



Arrival / Dismissal Procedures

Arrival/Dismissal

Our main concern is always our students. In order to ensure student safety, we have the following arrival and dismissal procedures in place at Charles R. Hadley Elementary. Please keep your child's teacher informed regarding daily dismissal. It is very important that we know how your child should be dismissed so he/she may be escorted to the correct location.

Students should arrive no earlier than 7:30 AM unless they are enrolled in before care which is located in the PLC. Students may be dropped off by vehicle beginning at 7:30 AM using the drop off lane located in front of the PLC office for Pre-k through Kindergarten students and the Main Office for students in 1st through 5th grade. Students must exit the vehicle from the right side and go directly on to the sidewalk.

Arrival

- Classes start at 8:20 am for students in **Pre-Kindergarten-1st Grade.**
- School begins at 8:35 am for students in **2nd -5th grade.**
- Both the PLC and the Main Campus open at 7:30 am for students to eat breakfast in the PLC and in the Main Campus.
- **In order to make sure your child is safe, please do not drop them off before 7:30 am because there will be no supervision for them.**
- Encourage promptness in arriving at school. Students are considered tardy in Pre-K, – 1st grade after 8:20 am and in grades 2-5 after 8:35 am.
- Parents with children in PreK and Kindergarten will be allowed to escort their children to the classroom on the first and second days of school.
- Parents with children in First through Fifth grade will only be allowed to escort their children to the classroom on the first day of school.
- If a parent has a conference with the teacher, they **MUST** go to the office first to sign in and get a visitor's pass.
- In order to drive down the PLC access road you must have a Dismissal Ticket placed in your dashboard.
- Your child must arrive at the times listed above. If they arrive earlier than 7:30 a.m. they **MUST** be enrolled in the Before-School Care Program.

***If you are interested in before care, please contact Ms. Padilla at 305-265-2714.**

- Once students enter the campus, they **MUST** go to the grade level line-up area.
- Students who eat breakfast may go to the cafeteria and then go to the grade level line-up area.

Line-up Area:

- **Pre-K and Kindergarten:** students will sit alongside the classroom door.
- **1st –5th grade students:** designated cone in Alemany Plaza

- Breakfast begins at 7:45 am.
- Students who arrive late must report to the front of the School's Security Desk for a tardy pass.

Late Pass:

- **Pre-K through Kindergarten:** PLC Security Desk
- **1 through 5th grade:** Main Office
- All students will be monitored during morning line-up while they wait to be picked up by the classroom teacher.

Dismissal

- **PreK – 1st** grade students are dismissed at **1:50 pm**.
 - **2nd –5th Grade** students will be dismissed daily at **3:05 pm**, except for Wednesday when the students are dismissed at **1:50 pm**.
 - If you cannot pick up your child at that time they **MUST** be enrolled in the After-School Care Program, as there are no provisions for their supervision.
 - Students in grades 2-5 are dismissed at 3:05 pm.
 - Parents **MAY NOT** pick up students in the classroom following MDCPS policy.
 - **Per M-DCPS School Board Policy Students WILL NOT be released 30 minutes prior to the dismissal time.**
 - We ask for your patience and understanding on Wednesdays, as the entire student body is released at 1:50 pm.
 - At dismissal time, all Pre-k-Kindergarten students will be dismissed from the assigned doors of the PLC.
 - 1st through 5th grade students will be dismissed in front of the Main Office.
 - We highly encourage families to use our drive-thru.
 - Students will stay with their teacher until their name is called.
 - **Under NO CIRCUMSTANCES should any vehicle park or be left unattended.**
 - Parents who wish to visit the office or have a meeting with their child's teacher must park their car in the visitors parking area.
 - Dismissal tickets must be displayed on the dashboard of the car during the drive-thru.
 - Follow directions of the SRO
- *Dismissal cards will be issued to all families. Please have the dismissal card or photo the dismissal card available at all times.**

Rainy Day Dismissal

Discuss with your child provisions for rainy days, so that last-minute telephone calls are not necessary.

Severe Weather Procedures

On days of severe weather storms students will not be escorted to their cars, due to safety concerns for students and staff members. Parents will be asked to exit their vehicles and pick up their child from their teacher.

Drop off and Pick-up Procedures

Only Parents of students who have unique circumstances and are issued a Permit Pass by Ms. Schneider will be allowed to enter the faculty parking lot. Otherwise, that parking lot is for faculty and staff members only. The gates will be locked at 8:30 a.m. and re-open at 9:00 a.m.

Late Pick-ups

All students are to be picked up at their designated dismissal time on a daily basis. Students who have not been picked up 15 min past their dismissal time are considered a late pick up. The school does not have school staff available to monitor children who are left behind at pick up time. If the problem persists, other measures will be taken in order to ensure that our students are safe.





Procedimientos de Llegada y salida

Llegada/Salida

Nuestra principal preocupación son siempre nuestros estudiantes. Para garantizar la seguridad de los estudiantes, contamos con los siguientes procedimientos de llegada y salida en la escuela primaria Charles R. Hadley. Por favor, mantenga informado al maestro de su hijo sobre la salida diaria. Es muy importante que sepamos cómo debe ser despedido su hijo para que pueda ser escoltado al lugar correcto.

Los estudiantes no deben llegar antes de las 7:30 a. m., a menos que estén inscritos en el programa de cuidado infantil que se encuentra en el PLC. Los estudiantes pueden ser dejados en vehículo a partir de las 7:30 a. m. utilizando el carril de descenso ubicado frente a la oficina del PLC para estudiantes de prejardín de infantes a jardín de infantes y la oficina principal para estudiantes de 1.º a 5.º grado. Los estudiantes deben salir del vehículo por el lado derecho e ir directamente a la acera.

Llegada

- Las clases comienzan a las 8:20 am para los estudiantes de Pre-Kindergarten-1er Grado.
- La escuela comienza a las 8:35 am para los estudiantes de 2do a 5to grado.
- Tanto el PLC como el Campus Principal abren a las 7:30 am para que los estudiantes puedan desayunar en el PLC y en el Campus Principal.
- **Para garantizar la seguridad de su hijo, no lo deje antes de las 7:30 a. m. porque no habrá supervisión para él.**
- Fomente la puntualidad en la llegada a la escuela. Se considera que los estudiantes llegan tarde en preescolar y primer grado después de las 8:20 a. m. y en los grados 2.º a 5.º después de las 8:35 a. m.
- A los padres con niños en PreK y Kindergarten se les permitirá acompañar a sus hijos al aula el primer y segundo día de clases.
- A los padres con niños de primero a quinto grado solo se les permitirá acompañar a sus hijos al aula el primer día de clases.
- Si un padre tiene una conferencia con el maestro, DEBE ir primero a la oficina para registrarse y obtener un pase de visitante.
- Para poder circular por la vía de acceso al PLC es necesario tener un Ticket de Salida colocado en su tablero.
- Su hijo debe llegar en los horarios indicados anteriormente. Si llega antes de las 7:30 a. m., DEBE estar inscrito en el programa de cuidado antes de la escuela.

***Si está interesado en atención previa, comuníquese con la Sra. Padilla al 305-265-2714.**

- Una vez que los estudiantes ingresan al campus, DEBEN dirigirse al área de formación de nivel de grado.
- Los estudiantes que desayunan pueden ir a la cafetería y luego al área de formación de nivel de grado.

Zona de alineación:

- Pre-K y Kindergarten: los estudiantes se sentarán junto a la puerta del aula.
- Estudiantes de 1.º a 5.º grado: como designado en Alemany Plaza
- El desayuno comienza a las 7:45 am.
- Los estudiantes que lleguen tarde deben presentarse en el frente del mostrador de seguridad de la escuela para obtener un pase de tardanza.

Pase tardío:

- **Prejardín de infantes a jardín de infantes: Mesa de seguridad de PLC**
- **1.º a 5.º grado: Oficina principal**
- Todos los estudiantes serán monitoreados durante la formación de la mañana mientras esperan ser recogidos por el maestro del aula.

Despido

- **Los estudiantes de PreK al 1er grado salen a la 1:50 p.m.**
- Los estudiantes del 2do al 5to grado saldrán todos los días a las 3:05 p.m., excepto los miércoles, cuando saldrán a la 1:50 p.m.
- Si no puede recoger a su hijo en ese momento, DEBE estar inscrito en el Programa de Cuidado Después de la Escuela, ya que no existen disposiciones para su supervisión.
- Los estudiantes de los grados 2 a 5 salen a las 3:05 p.m.
- Los padres NO PUEDEN recoger a los estudiantes en el aula siguiendo la política de MDCPS.
- **Según la política de la Junta Escolar de M-DCPS, los estudiantes NO podrán salir 30 minutos antes de la hora de salida.**
- Les pedimos paciencia y comprensión los días miércoles, ya que todo el alumnado sale a las 13:50 horas.
- A la hora de salida, todos los estudiantes de Pre-k-Kindergarten serán despedidos por las puertas asignadas del PLC.
- Los estudiantes del 1º al 5º grado saldrán frente a la oficina principal.
- Recomendamos encarecidamente a las familias que utilicen nuestro servicio de autoservicio.
- Los estudiantes permanecerán con su profesor hasta que se llame su nombre.
- **BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA ningún vehículo deberá estacionarse o dejarse desatendido.**
- Los padres que deseen visitar la oficina o tener una reunión con el maestro de su hijo deben estacionar su automóvil en el área de estacionamiento para visitantes.
- Los tickets de salida deben exhibirse en el tablero del vehículo durante el drive-thru.
- Siga las instrucciones del SRO

*Se entregarán tarjetas de salida a todas las familias. Tenga a mano la tarjeta de salida o fotografiela en todo momento.

Despido en días lluviosos

Hable con su hijo sobre las provisiones para los días de lluvia, de modo que no sean necesarias llamadas telefónicas de último momento.

Procedimientos en caso de condiciones climáticas adversas

En días de tormentas severas, no se acompañará a los estudiantes a sus autos por cuestiones de seguridad para los estudiantes y el personal. Se les pedirá a los padres que salgan de sus vehículos y recojan a sus hijos de la casa de su maestro.

Procedimientos de entrega y recogida

Solo los padres de estudiantes que tengan circunstancias especiales y que reciban un pase de permiso emitido por la Sra. Schneider podrán ingresar al estacionamiento del personal docente. De lo contrario, ese estacionamiento es solo para miembros del personal docente y administrativo. Las puertas se cerrarán a las 8:30 a. m. y se volverán a abrir a las 9:00 a. m.

Recogidas tardías

Todos los estudiantes deben ser recogidos a la hora de salida designada todos los días. Se considerará que los estudiantes que no hayan sido recogidos 15 minutos después de la hora de salida llegan tarde. La escuela no cuenta con personal escolar disponible para supervisar a los niños que se quedan atrás a la hora de recogida. Si el problema persiste, se tomarán otras medidas para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes.

